

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

INFORMAZIONI PERSONALI Nome Attività attuale	Miretta Mancioppi Libero professionista P.IVA n 02369990516 Pensionata dal 15 gennaio 2018 ex dipendente del Comune di Arezzo Attualmente Project Manager eventi presso la Fondazione Arezzo intour
TITOLO DI STUDIO	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico F Redi con votazione 50/60. Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, in data 15 febbraio 1980, con votazione 100/110.
ESPERIENZE PROFESSIONALI PIU' SIGNIFICATIVE	Dal 1.7.1977, al 14/01/2018, dipendente del Comune di Arezzo - Nel 1996 ottiene l'incarico di Direttore dell'Ufficio Amministrativo dell'Area per la Persona e per la Famiglia (poi Area Socio Scolastica) a cui si aggiunge il Settore Sociale, incarico che ha mantenuto fino a marzo 2005. - Dal marzo 2005, al 31 dicembre 2009 , in qualità di Posizione Organizzativa , ricopre l'incarico di Direttore dell'Ufficio Attività Produttive (già Ufficio Amm.vo e Commercio, ricomprensente fino al 2007 anche le funzioni amministrative dell'Ufficio Urbanistica). -Dal 1 gennaio 2010 al 31 ottobre 2011, a seguito di incarico dirigenziale (decreto sindacale n 231 del 30/12/2009) ha ricoperto il ruolo di Direttore dell'Ufficio SUAP, Sviluppo Economico e Marketing territoriale. -dal 1 febbraio 2012 al 15 giugno 2015, a seguito di selezione pubblica e incarico dirigenziale, ha ricoperto il ruolo di Direttore del Progetto Suap e sviluppo economico (negli anni 2012 – 2013 ricomprensente anche l'Ufficio Turismo e Giostra del Saracino). -Dal 18 febbraio 2016 fino al 31 agosto 2017 incarico di posizione Organizzativa ufficio Suap e attività economiche, poi Posizione organizzativa Ufficio Programmazione e sviluppo economico del territorio fino al termine del rapporto di lavoro. -Dal 11 gennaio 2021 fino al 10 gennaio 2022 incarico libero professionale di Project Manager Eventi presso la Fondazione Arezzo in tour a seguito di specifica selezione; incarico poi rinnovato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Arezzo intour dal 4 febbraio 2022 e tutt'ora in corso.

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

<p>ATTIVITA' PIU' SIGNIFICATIVE SVOLTE NELL'AMBITO DEGLI INCARICHI OTTENUTI</p>	<ul style="list-style-type: none">- Ha organizzato una giornata di lavoro sulle tematiche introdotte dal nuovo Codice del Commercio, rivolta a tutti i Comuni della Provincia di Arezzo, alle Associazioni di Categoria, alle Associazioni sindacali, con la partecipazione dei dirigenti regionali (anno 2005). - Ha collaborato alla realizzazione del progetto regionale "Botteghe e mercati storici" organizzando 2 cerimonie di premiazione, alla presenza di autorità cittadine e regionali, e 1 spettacolo finale presso il Teatro Pietro l'Aretino, dal titolo "Il caffè dei Costanti e gli aretini" (anno 2005). - Ha promosso e coordinato una iniziativa di Marketing Territoriale in collaborazione con una rivista Americana attraverso la pubblicazione di n 6 redazionali sugli eventi che caratterizzano la città, sulla sua arte e storia, sulle sue produzioni manifatturiere, sull'enogastronomia -rivista diffusa negli USA e in Canada con una tiratura di 150.000 esemplari- (anno 2005/2006). - Ha dato attuazione, al progetto regionale del Centro Commerciale Naturale nel Centro Storico di Arezzo, in collaborazione con Ass.ne di Categoria, in qualità di componente del Nucleo di Management, organo tecnico operativo per la realizzazione concreta dei Centri Commerciali Naturali. Il CCN è una iniziativa finalizzata a sostenere la vitalità della rete distributiva di vicinato, attraverso azioni di Marketing comuni a tutti i commercianti riunitisi in associazione, ma anche attraverso azioni di valorizzazione del Centro Storico. A questo riguardo, dal 2005 in poi, ha promosso eventi/manifestazioni che ogni anno si sono consolidate e sviluppate . Si citano gli eventi più importanti, organizzati anche in sinergia con attori locali e non: Mercatino Internazionale, Piazze del Gusto , Giostra dei Sapori, Mercatino Francese, Mercato del Tartufo, Fabbrica del Cioccolato, Fiera di Primavera e Fiera di Autunno , Play Food e mercato etnico, Chiostro dei Sapori. - Ha dato attuazione alle Linee Guida sulla filiera corta per la produzione agroalimentare organizzando il Mercatone Campagna Aperta, in collaborazione con Provincia, Camera di Commercio, Ass.ni di Categoria e Lega Ambiente, per la vendita di produzioni biologiche e di qualità e promuovendo quelle iniziative di sensibilizzazione ed educazione al consumo delle produzioni locali. Nella stessa direzione va la progettazione del mercato coperto delle Logge del Grano (progetto inserito nel Programma PIUSS). - Dal 2005 componente del Comitato Tecnico di Agri e Tour, manifestazione internazionale che annualmente si svolge al Centro
--	---

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

	<p>Affari per promuovere l'offerta agrituristica e agroalimentare del territorio aretino. Nell'ambito della manifestazione, in collaborazione con l'Ufficio Turismo, Giostra e Folklore, organizza lo stand del Comune di Arezzo per la promozione del territorio.</p> <p>- Ha guidato e coordinato il gruppo di lavoro per l'elaborazione della nuova programmazione dei Pubblici Esercizi avvenuta attraverso la gestione delle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Analisi conoscitiva del territorio2) Vocazione delle diverse aree territoriali3) Evoluzione del servizio da rendere al consumatore rispetto ad andamenti demografici, flussi di lavoratori, flussi turistici, perseguendo la finalità di garantire una equilibrata diffusione del servizio in tutto il territorio comunale (anno 2007). <p>- Ha partecipato al gruppo di lavoro per la ridefinizione del procedimento per il rilascio di autorizzazioni per manifestazioni, individuando strumenti tecnologici a presidio di alcune criticità (Agenda Elettronica) (anno 2007).</p> <p>- Ha elaborato il regolamento per il rilascio del parere preventivo sull'ammissibilità degli insediamenti produttivi, anticipando una funzione tipica del SUAP, strumento riconosciuto importante dalle categorie economiche per lo sviluppo delle attività imprenditoriali nel comune di Arezzo (anno 2007).</p> <p>- Ha realizzato, in collaborazione con l'Ufficio di Piano dello Ufficio Pianificazione Urbanistica, un software interattivo di Marketing Territoriale per incentivare l'apertura di pubblici esercizi in zone strategiche della città, offrendo all'imprenditore una mappatura dettagliata di ogni singola zona della città (UTOE) in termini di servizi esistenti, potenzialità di sviluppo ecc. (anno 2008).</p> <p>- Ha diretto e coordinato il progetto di revisione completa della Pianta Organica delle Farmacie per una loro più equilibrata presenza nel territorio e per un miglior servizio alla popolazione, gestendo le seguenti fasi: quadro conoscitivo - sviluppo urbanistico del territorio - utenza attuale e potenziale - rilevazione di zone di criticità - proposta di una ulteriore sede farmaceutica e conseguenti adempimenti amministrativi (anno 2008).</p> <p>- Ha partecipato al programma regionale "E-Toscana" per lo Sviluppo e la creazione di infrastrutture e prodotti di innovazione tecnologica, per razionalizzare e semplificare il rapporto tra impresa ed ente pubblico, con il progetto "Centro di servizi e di competenze distribuite per la Semplificazione amministrativa" in partenariato con ConfCommercio Regionale, progetto per la realizzazione di una piattaforma online per la gestione delle attività di somministrazione, riconoscendo alla Associazione di categoria una funzione innovativa, che anticipa quella di "Agenzia per l'impresa" prevista dalle nuove norme sul SUAP (anno 2008/2009).</p>
--	--

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

- Ha progettato la riconversione del Mercato Ortofrutticolo dalla attuale gestione pubblica ad una modalità organizzativa innovativa , che coniuga gestione prevalentemente privata con una gestione pubblica limitata, presidiando il processo di riallocazione del nuovo Mercato Ortofrutticolo, così riprogettato, in area più strategica per lo sviluppo di questa attività economica (anno 2009).

- Ha guidato il processo di revisione complessiva della Fiera Antiquaria, sia dal punto di vista delle regole di funzionamento che da quello cartografico (allocazione dei posteggi), presidiando i seguenti aspetti: qualità, sicurezza, accoglienza, tutela dei beni artistici/storici) anno 2008 /2009.

- Ha elaborato il regolamento delle sagre e feste paesane, con la finalità di promuovere e valorizzare queste iniziative oltre l'ambito territoriale, ricercando nel contempo un equilibrio e una sostenibilità per le attività imprenditoriali di somministrazione che operano nel territorio.

- Ha collaborato alla apertura dello Sportello Polivalente (Lato impresa) con l'analisi dei vari procedimenti, con la codifica degli stessi, con la loro semplificazione e snellimento e con i raccordi per le procedure informatiche.

- In qualità di coordinatore del gruppo operativo per il SUAP (nomina Direttore Generale prov 4445 del 10/10/07)ha guidato, coadiuvata da consulenti esterni e dal gruppo di lavoro individuato dal Direttore Generale, il processo di attivazione del SUAP, attraverso le seguenti fasi fondamentali: progettazione di massima, piano dettagliato di lavoro, analisi dei procedimenti unici, analisi dei fabbisogni di risorse umane, accordi con gli Enti terzi, fabbisogni informatici. Per questo ultimo aspetto ha collaborato alla partecipazione al Bando Regionale per il finanziamento di progetti di Full Digital con il progetto del Comune di Arezzo "IO,IT" e all'adesione, in qualità di partner, a progetti che sviluppano software innovativi per il SUAP telematico, ivi compresa la gestione del Marketing Territoriale.

- Dal mese di settembre 2009 partecipazione al Tavolo Regionale dei SUAP, presso il Dipartimento della Regione Toscana per la Società dell'Informazione e della Conoscenza, che ha il compito di elaborare la Banca Dati dei Procedimenti SUAP, le schede esplicative e la relativa modulistica, nonché le regole tecniche informatiche.

- Ha effettuato la formazione del personale dello Sportello Polivalente nelle materie di competenza dell'Ufficio Attività Produttive (ottobre/novembre 2009).

- Ha partecipato alla proposta del Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PIUSS) per la città di Arezzo, ai sensi dell'avviso regionale per il cofinanziamento POR CREO, in qualità di referente tecnico della linea 51b (Commercio – Turismo) per i seguenti progetti: Fortezza dei Sapori, Mercato delle Logge del Grano, progetti di Scenografia Urbana, di piazza del Praticino, di piazza S. Agostino per il Centro Commerciale Naturale

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

	<p>del Centro Storico, Progetto C. C. N. di Via Vittorio Veneto, progetto di Palazzo di Fraternita – lotto 1.</p> <p>- Nell'ambito delle attività di programmazione e pianificazione, proprie dell'ufficio Attività Produttive, ha messo in atto una modalità operativa e di lavoro basata sulla "concertazione con gli attori del territorio", strumento fondamentale per le strategie di sviluppo locale sostenibile.</p>
	<p>- Dal 15 febbraio 2010 ha dato avvio al funzionamento del SUAP attraverso: definizione del disciplinare per il suo funzionamento, la sottoscrizione dei protocolli di intesa con gli Enti terzi più significativi per i procedimenti del Suap e dei protocolli d'intesa con Ordini professionali e Categorie economiche; ha strutturato un servizio di consulenza e assistenza alle imprese per facilitare il percorso necessario all'avvio di una attività imprenditoriale e ha definito specifici indicatori quali/quantitativi per il monitoraggio dell'attività di questo servizio. Ha sviluppato una modalità di lavoro basata sulla comunicazione/ascolto attivo attraverso periodici incontri con i principali interlocutori del servizio (Ordini professionali e Categorie economiche) finalizzati a comprendere le loro esigenze, a mettere in atto eventuali azioni per il soddisfacimento di queste e per condividere le nuove azioni da intraprendere per sviluppare al meglio il funzionamento del Suap, quale importante strumento per lo sviluppo economico. Ha continuato a partecipare attivamente al Tavolo Tecnico Regionale per il SUAP, sede preposta alla definizione degli standard regionali per l'avvio di attività d'impresa. Ha coordinato le azioni necessarie per la dotazione di un gestionale informatico per il Suap, che garantisce il più efficace/efficiente funzionamento del Servizio- Ha partecipato al tavolo di Coordinamento provinciale per il Suap, anche attraverso propri collaboratori, per estendere all'ambito provinciale i protocolli operativi con Enti terzi. (2010/2011)</p> <p>- Ha effettuato tutte le azioni necessarie per ottenere l'accreditamento del MISE per il funzionamento del Suap Telematico e ha dato avvio al funzionamento on line a decorrere dal 30 settembre 2011. Con tale intervento, finalizzato alla gestione di tutte le fasi del procedimento per l'avvio e esercizio di una attività imprenditoriale esclusivamente on line, si è posto in atto un intervento di snellimento e semplificazione dell'attività della PA, con una riduzione dei costi complessivi sia per l'impresa che per la stessa PA (2011)</p> <p>- Ha presidiato la conseguente innovazione dei processi lavorativi e il cambiamento organizzativo, attraverso incontri formativi al personale, nonché attraverso incontri con i principali interlocutori e fruitori del servizio. Ciò ha consentito di introdurre tempestivamente quegli accorgimenti utili alla più efficace gestione delle nuove procedure. (2011)</p> <p>- Nell'ambito del settore sviluppo economico ha continuato l'attività di concertazione con gli attori del territorio per i progetti PIUSS di propria competenza, ricercando le intese più ampie sui progetti gestionali. (2010/2011)</p>

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

- Ha promosso la condivisione del Patto per lo Sviluppo locale attraverso la concertazione con le parti sociali e enti locali, patto nel quale vengono individuati gli interventi e le azioni più strategici per il rilancio dell'economia aretina . (2010/2011)

- Ha dato continuità agli accordi con i soggetti del territorio tesi al sostegno delle imprese (es Fondo di garanzia per l'accesso al credito) e ai progetti finalizzati alla promozione del territorio (Agri&Tour, Street Food, manifestazioni e eventi commerciali di valorizzazione del Centro Commerciale Naturale) (2010/2011)

-Ha partecipato al Bando della Regione Toscana PAR-FAS 2007/2013 con il progetto Innovation & design, progetto dichiarato ammissibile al finanziamento con D.D n 2779/2011-

-Partecipazione al gruppo di lavoro " Progetto Scenografia Urbana" costituito per il coordinamento delle azioni trasversali previste in tale progetto e in tale ambito ha elaborato il regolamento di arredo urbano per le attività commerciali e per le manifestazioni (2010/2011)

- In linea con i principi della PA digitale ha dato avvio alla realizzazione di un software per la gestione on line degli spazi pubblici per manifestazioni, con la georeferenziazione dei luoghi a ciò deputati e la prenotazione on line dei medesimi da parte degli organizzatori. (2011)

- Ha attivato il 2° punto di Accoglienza turistica "Benvenuti ad Arezzo" presso la Stazione ferroviaria. Ha organizzato varie iniziative di promozione turistica della città e collaborato alla realizzazione dell'Evento ICASTICA .

-Partecipazione al gruppo di lavoro " Decoro Urbano"; in tale ambito svolge la funzione di integrare e rendere coerenti le azioni intraprese dal gruppo Scenografia Urbana con quelle più ampie ricomprese nell'ambito del decoro urbano. (2011)

- Ha elaborato una mappatura delle aree produttive edificabili (comprensiva di analisi del contesto territoriale relativamente a servizi e infrastrutture e relative potenzialità) , da veicolare per l'attrazione di investimenti e per l'insediamento di attività imprenditoriali. (2011)

-Partecipazione al gruppo di lavoro per la costituzione dell'Osservatorio Turistico di destinazione , che ha la finalità di garantire al turismo aretino uno sviluppo competitivo e sostenibile attraverso azioni che garantiscano lo sviluppo di un progetto a carattere trasversale in favore della città (2011)

- Ha collaborato con la Regione Toscana alla veicolazione e al sostegno del Progetto" Invest in Tuscany", al fine di attrarre investimenti produttivi nel territorio aretino (2011)

- Ha elaborato il piano della performance per l'esercizio 2011 e ha dato avvio al sistema di valutazione delle risorse umane assegnate, mettendo

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

in atto, preliminarmente, azioni tese al coinvolgimento di esse sugli obiettivi da raggiungere, alla condivisione degli indicatori quali/quantitativi e motivandole a sviluppare “ quel valore aggiunto” professionale che crea l’efficacia di un servizio (anno 2011).

-Ha realizzato tutte le manifestazioni del Calendario GIOSTRESCO 2012/13 e le relative edizioni di giostra del Saracino; ha raggiunto, altresì , l’importante obiettivo di dotare la manifestazione Giostra Saracino di una nuova tribuna di moderna concezione, con aumento di 200 posti;

-Ha coordinato e presidiato la partecipazione a Roma delle più importanti associazioni /enti storico folkloristici nell’ambito della manifestazione “Viva la Befana 2013”;

-Ha partecipato al bando per l’attrazione di investimenti esteri attivato dalla Regione Toscana, ottenendo specifico finanziamento e al bando per la Filiera corta agroalimentare, sempre di regione Toscana, ottenendo specifico finanziamento.

-Nel corso del 2013 ha coordinato il processo di scioglimento della Associazione Fiera antiquaria e dal 2014 fino al termine del servizio , a seguito delle assunzione delle funzioni di promozione e valorizzazione della Fiera Antiquaria da parte del Comune di Arezzo, al fine di attrarre visitatori, ha coordinato e realizzato numerose iniziative collaterali alla Fiera (mostre, conferenze, eventi vari e la 1° asta antiquariale nel palazzo di Fraternita) e attività di pubblicità attraverso stampa , TV (compreso SKY) e implementazione del sito dedicato e profilo facebook, nonché dato avvio alla definizione , attraverso apposita agenzia selezionata, di una nuova immagine grafica e di un piano di Marketing al fine di attirare anche un pubblico più giovane;

-Ha partecipato , nell’ambito del progetto “Arezzo tra passato e futuro” a fiere internazionali (MIPIM di Cannes – Real estate di Milano – Realeste di Monaco) per l’attrazione di investimenti esteri. In collaborazione con Toscana promozione, sul settore turistico ricettivo e di organizzazione di eventi, presentando dossier localizzativi su Palazzo Fossombroni, Palazzo Carbonati e Fortezza Medicea (2013 -2014);

-Nel mese di settembre 2014 ha coordinato e realizzato , all’interno della manifestazione “Affari in fiera” presso il Polo fieristico Arezzo Affari e Convegni, una iniziativa comunale articolata in vari eventi di presentazione di progetti significativi del Comune di Arezzo, in via di realizzazione;

-Ha coordinato e presidiato la realizzazione del progetto “Fuori EXPO” (Milano 14 -20 luglio 2015), in collaborazione con la Camera di Commercio di Arezzo, nell’ambito della iniziativa promossa da Regione Toscana per la valorizzazione delle eccellenze del territorio sia sul piano enogastronomico che culturale;

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

	<p>-Ha guidato il processo di apertura del Mercato logge del Grano , accompagnando le 55 aziende selezionate, alla costituzione di una Rete d'impresa per la gestione della struttura mercatale suddetta e dotando la struttura di tutte le attrezzature necessarie.(apertura avvenuta in data 12 dicembre 2015)</p> <p>-dal mese di maggio 2016 ha svolto le funzioni di autorizzazione per tutte le tipologie di manifestazioni di pubblico spettacolo e di intrattenimento compreso lo spettacolo viaggiante gestendo tutte le attività amministrative , compresa la partecipazione alla Commissione provinciale di Vigilanza, e coordinando tutte le attività operative.;</p> <p>nell'ambito del progetto Back in Time , luglio 2016 , ha collaborato con l'Ufficio Turismo organizzando tutti gli eventi di natura commerciale collegati;</p> <p>-Ha elaborato il piano gestionale per le sale espositive temporanee del palazzo di Fraternita e il disciplinare di utilizzo, e predisposto tutto quanto necessario per la gestione;</p> <p>-Ha promosso la realizzazione dell'OPEN FORUM "arezzo Antiquaria" realizzato presso il Palazzo di Fraternita , coordinando , tra l'altro, uno specifico tavolo tecnico sul tema "Oltre la Fiera: Musei, collezionismo e attività collaterali" ;</p> <p>-Ha definito, quali strumenti importanti per lo sviluppo della città e delle attività imprenditoriali , il Piano del Commercio in Area pubblica e il relativo regolamento e il Regolamento di occupazione del suolo pubblico, passando dall'applicazione della TOSAP al COSAP e definendo, in apposito Capo , le modalità di sistemazione e occupazione delle aree concesse per rendere la città più accogliente e attrattiva;</p> <p>-Ha elaborato il regolamento per la tutela del Centro Storico e la bozza del nuovo regolamento dello Spettacolo Viaggiante</p>
--	--

-A LTRE ESPERIENZE/INCARICHI	<p>- Dal 1998 al 2000 ha svolto la funzione di Segretario della Istituzione Biblioteca Città di Arezzo.</p> <p>- Ha partecipato ai lavori del Convegno "Quando i bambini chiedono" in collaborazione con Telefono Azzurro (anno 2002).</p> <p>- Ha partecipato, in qualità di componente, alla Commissione Comunale Permanente per le Sponsorizzazioni (anno 2002).</p> <p>- Dal 2004 al 2005 ha svolto la funzione di Segretario Vicario della Conferenza Provinciale dei Sindaci.</p> <p>- Ha partecipato, in qualità di componente, alla Delegazione Trattante di parte pubblica per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo.</p>
-------------------------------------	---

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

	<ul style="list-style-type: none">- Ha partecipato al gruppo tecnico per la revisione della Struttura Organizzativa dell'Ente curata dalla soc. Galgano e Associati. - Ha partecipato, in qualità di componente, alla Commissione Urbanistica (anno 2006). -ha Partecipato, in qualità di componente, al Comitato Tecnico della Associazione Fiera Antiquaria. - E' stata membro del Consiglio di Amministrazione della soc. Arezzo Convention Bureaux (società avente lo scopo di promuovere il turismo congressuale), in rappresentanza del Comune di Arezzo negli anni 2005/2006. - Ha partecipato, in qualità di relatrice, alla Conferenza Prov.le per la Semplificazione, promossa dalla Provincia di Arezzo, relazionando sul ruolo che la PA deve svolgere per lo sviluppo locale, in particolare sull'importanza del Marketing Territoriale per la competitività dei territori (aprile 2009). -Partecipazione, in qualità di membro, al Comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso con nomina del Prefetto della Provincia di Arezzo (decreto Prefettizio 712/2011)
--	---

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI ECC.	<p>Ha frequentato :</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione "Introduzione all'informatica" Corso base di 36 ore, tenuto da ELEA - Arezzo - Aprile 1995. - Corso di formazione sul tema " La comunicazione " organizzato dal Comune di Arezzo, tenuta dalla dott.ssa Fretta 1996/1997. - Corso di formazione sul tema " La negoziazione" organizzato dal Comune di Arezzo, tenuto dal prof Ondoli , 1998. - Corso di formazione sul tema "La supervisione " organizzato dal Comune di Arezzo, tenuto dalla Dott.ssa Fretta, 1997. - Corso di formazione sui temi : "modelli di conduzione di riunioni" 29 - 30 ott 1997 "Organizzazione di iniziative pubbliche e public relation" 9 nov 1997 "Rapporti con gli utenti dei servizi" , 10 - 11 dic 1997 tenuto da Università Bocconi di Milano. - Corso di formazione organizzato dal Comune di Arezzo sul tema "Nuovo Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n 77/95" marzo – giugno 1996 - 5 giornate.
--	--

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

- Corso di formazione sul tema "Le prestazioni sociali agevolate e l'indicatore di situazione economica equivalente" tenuto da ISSEL - Roma - 29 nov 1999.
- Corso di formazione sul tema " Project Management – la gestione dei progetti" - organizzato dal comune di Arezzo, tenuto dalla soc RSO di Milano - 30 sett, 1 e 2 ott 1998.
- Seminario "La cittadinanza sociale nei piani di zona" organizzato dall'Istituto degli Innocenti - FI - 11 maggio 1999.
- Corso di Formazione " LR 72/97 Una visione sistemica per la progettazione sociale" organizzato dalla Scuola di Governo PIR Osservatorio Sociale - 1 edizione - febbraio-luglio 2000.
- Corso di formazione sul tema " Le politiche comunitarie" organizzato dal Consorzio Euroimpresa Etruria, Arezzo, 19 e 26 maggio - 2, 16 e 23 giugno 2000.
- Giornata di studio sul tema "Il nuovo ricometro" organizzato da ISSEL Roma - 7 nov 2000.
- Corso di formazione sul tema "la gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione del gruppo di lavoro" tenuto Elisa Benazzi, organizzato dal Comune di Arezzo, 23 novembre 2000.
- Corso di formazione sul tema "Dalla gestione del personale allo sviluppo delle risorse umane" tenuto da Ezio Guerri – Arturo Bianchi, organizzato dal Comune di Arezzo, 12 dicembre 2000.
- Corso in " Comunicazione" per i Segretari Comunali e provinciali della Regione Toscana , tenuto da SSPAL , Arezzo, 2 ottobre – 20 novembre.
- Corso di formazione sul tema "La qualità dei servizi e il nuovo ruolo dei Comuni", organizzato dal Comune di Arezzo – ottobre 2000/gennaio 2001.
- Corso di formazione sul tema "Flussi documentali e protocollo Informatico" organizzato dal Comune di Arezzo, 26 settembre 2001.
- Corso di formazione sul tema "La legge quadro 328/2000 di riforma dei servizi sociali: principi di fondo, assetti istituzionali, strumenti di programmazione" organizzato dalla Scuola Sup di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali – CEIDA - Roma 5,6,7 nov 2001.
- Master comportamentale per Direttori e Dirigenti tenuto da CONSEL giugno – ottobre 2001 (60 ore).
- Corso di aggiornamento sul tema "Terzo settore e appalti pubblici nei servizi sociali" tenuto da ISSEL Roma – 5/6/7 Dicembre 2001.

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

- Corso di aggiornamento sul tema "Riccometro , corso intensivo teorico e pratico sull'ISE" tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali - Bologna 4 e 5 ottobre 2001.
- Seminario sul tema "La comunicazione interpersonale" tenuto da CONSIEL - Arezzo - 26 febbraio e 6 e 26 marzo 2002.
- Seminario sul tema "La comunicazione scritta" tenuto da CONSIEL - Arezzo – 21 e 30 maggio 2002.
- Seminario sul tema " Comunicazione e gruppo" tenuto da CONSIEL - Arezzo - 15 ottobre e 7 e 26 novembre 2002.
- Seminario sul tema " Governare il tempo – Ridefinizione delle politiche di welfare e nuovi modelli di servizi pubblici" organizzato dalla Provincia di Arezzo – Arezzo – 3 ottobre 2002.
- Corso di aggiornamento sul tema "L'attività contrattuale della PA senza gara ad evidenza pubblica" tenuto da ISSEL – Roma 9 e 10 maggio 2003
- Giornata di studio sul tema "L'affidamento degli incarichi di Co.co.co. nel pubblico impiego" tenuto da 3 FORM.ER srl – Bologna – 24 novembre 2004
- Conferenza sul tema " La concertazione urbanistica" tenuto da SOMEDIA – Roma – 9 novembre 2005
- Corso di formazione sul tema "Lo sportello unico per le attività Produttive SUAP" tenuto dal Centro per l'innovazione Provincia di Arezzo - dal 3 aprile 2006 al 5 giugno 2006 - 52 ore
- Seminario sul tema " Il procedimento amministrativo dopo le riforme della L 241/90 tenuto da Barusso – 29 marzo 2006 FI
- Corso di formazione sul tema " Regione Toscana: Le autorizzazioni di polizia amm.va dopo la riforma del titolo V e alla luce della normativa regionale in materia di commercio" tenuto da CISEL – 4 aprile 2006 – FI
- Convegno sul tema " Codice Unico degli Appalti" tenuto da ANCI -18 ottobre 2006 – Siena
- Giornata di Studio sul tema " Il procedimento e la disciplina degli atti sanzionatori nel settore delle attività economiche" tenuto da CISEL - 12 aprile 2007 – Bologna
- Corso di formazione sul tema "Il Marketing Territoriale: nuove tendenze e principi innovativi per lo sviluppo del territorio" tenuto da LIUC MAGGIOLI - Rimini, 15 e 16 novembre 2007
- Corso di formazione sul tema "Insediamenti di attività produttive, procedure amministrative, compatibilità urbanistica, destinazione d'uso e adempimenti amministrativi e tecnici" tenuto da OMNIA VIS, Civitella Chiana - 5 dicembre 2007

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

	<ul style="list-style-type: none">- Intervento formativo a supporto della pianificazione strategica, tenuto da Negro e Associati – Arezzo – 12,13,14 gennaio 2008 - Corso per referenti sportello polivalente : “Analisi organizzativa e semplificazione procedure “ tenuto da Negro e Associati – Arezzo - 31 gennaio 2008 - Corso di formazione sul tema “Dalla Programmazione Europea alla Programmazione dello sviluppo locale” tenuto da Maggioli - Rimini- 5 e 6 giugno 2008 - Corso di formazione sul tema “L’applicazione del codice della privacy negli Enti Locali: problematiche e responsabilità ”tenuto da EBIT - Arezzo - giugno – luglio 2008 per un totale di 8 ore - Corso di formazione sul tema “ Enti locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L 241/90”tenuto da EBIT – Arezzo settembre 2008 – Gennaio 2009, per un totale di 5 ore - Corso di formazione sul tema “Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti “ tenuto da CISEL – Arezzo - 6 e 7 novembre 2008 - Convegno sul Tema “Come cambia il SUAP” organizzato da Sportelli unici integrati del Comprensorio del Cuoio, S. Miniato – 24 marzo 2009 - Convegno sul tema” Il portale telematico per le imprese, realtà e prospettive” organizzato dal Comune di Livorno – 3 aprile 2009 - Seminario sul tema “Il commercio in Toscana alla luce del nuovo regolamento regionale” tenuto da OMNIA VIS - Colle Val d’Elsa - 22 aprile 2009 - Convegno sul tema “ Il commercio in Toscana oggi” tenuto da Maggioli, Firenze, 28 aprile 2009 - Giornata di studio sul tema “ Il nuovo codice del Commercio in Toscana “ tenuto da SAV – Consulenza e Marketing , Arezzo, 12 maggio 2009 - Corso aggiornamento sul tema “ Lo sportello unico delle Attività produttive” tenuto da Maggioli , Firenze 19 e 20 maggio 2009 - Seminario sul tema “ La disciplina del commercio in Toscana dopo l’emanazione del Regolamento di esecuzione del Codice del Commercio “organizzato dalla Camera di Commercio di Arezzo,tenuto da dirigenti regionali, 15 giugno 2009 - Iniziativa di studio sul tema “ Le attività commerciali nella Regione Toscana alla luce del regolamento attuativo del Codice del Commercio “ tenuto da Maggioli , Firenze 12 ottobre 2009
--	---

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

	<p>- Seminario sul tema “Caratteristiche del controllo di gestione e progetto per la sua introduzione nel Comune di Arezzo” organizzato dalla Direzione Generale e Nucleo di valutazione del Comune di Arezzo, 30 novembre 2009</p> <p>-Seminario sul tema “Ripensare le politiche per umanizzare lo sviluppo” organizzato da Comune di Arezzo e Provincia di Arezzo ,tenuto dall’Università di Firenze - Arezzo- 12 novembre 2009</p> <p>-Seminario sul tema “La gestione delle manifestazioni di pubblico spettacolo e il rilascio della licenza di agibilità” tenuto da Pubblico & Co srl - Arezzo, 10 giugno 2010</p> <p>-Corso di formazione sul tema “Il recepimento della direttiva servizi 1237CE/2006” tenuto dalla SAV srl – Arezzo, 15 giugno 2010</p> <p>- Corso di formazione su tema “La manovra estiva 2010 e il personale” tenuto da EDK Formazione – Arezzo, 8 settembre 2010</p> <p>-Seminario sul tema “I regolamenti di attuazione in materia di SUAP alla luce delle novità introdotte dal D.L. 78/2010” tenuto da Tiforma srl – firenze, 20 settembre 2010</p> <p>-Seminario sul tema “La DIA per le attività agrituristiche alla luce della nuova legge reg.le e del regolamento di attuazione” tenuto da Tiforma srl – Firenze, 14 ottobre 2010</p> <p>-Corso di formazione sul tema “la nuova SCIA” tenuto da SAV srl - Arezzo,18 ottobre 2010</p> <p>-Giornata di studio “Laboratorio di scrittura efficace su WEB per la pubblica amministrazione” tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza – Bologna, 16 novembre 2010</p> <p>-Corso intensivo sul tema “ Misurazione della performance” tenuto dalla Bocconi - Arezzo, 2 dicembre 2010, 13 dicembre 2010, 13 gennaio 2011, 10 febbraio 2011, 16 marzo 2011</p> <p>-Giornata di studio sul tema “La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione” tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza –Arezzo, 8 marzo 2011, 9 marzo 2011, 22 marzo 2011</p> <p>-Corso di formazione sul tema “Inquinamento acustico” tenuto da Fondazione Cervia Ambiente - Arezzo, 15 giugno 2011</p> <p>-Corso di formazione sul tema “La SCIA, natura e utilizzo” tenuto da SAV srl – Arezzo, 26 settembre 2011</p> <p>-Corso di formazione sul tema “Le novità introdotte dalle manovre Correttive e di sviluppo 2011” tenuto da SAV srl – Arezzo, 14 novembre 2011</p>
--	--

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MANCIOPPI

	<ul style="list-style-type: none">-Giornata di studio sul tema “Attrazione degli investimenti Diretti Esteri, il contesto e le esperienze europee”, Regione Toscana- 23 novembre 2011-Corso di formazione sulla Spanding Rewue tenuto da SDA Bocconi Comune di Arezzo dicembre 2012-Organizzazione Corso in house su Regolarità contributiva e commercio in aree pubbliche tenuto da Omnia Vis Arezzo 7 febbraio 2013-Corso di formazione sulla Sicurezza tenuto da SICURECO Comune di Arezzo, gennaio 2013-Convegno su fondi Comunitari 2014/2020– Eurosportello Confesercenti – febbraio 2013.-Corso su Armonizzazione dei Bilanci tenuto da Prof Delfino, Comune di Arezzo, marzo 2013;-Corso di formazione sui temi della prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti; Anno 2014-Corso di formazione sul codice della privacy; Anno 2015-Corso di formazione sul nuovo Codice degli appalti; Anno 2016-Cordo di formazione specialistica sul decreto leg,vo 222/2018; Anno 2017-Corso su Polizia Amministrativa; Anno 2017-Incontri tenuti dal Dirigente della Direzione tecnica sul tema Anticorruzione; Anno 2017
--	--

CONOSCENZE LINGUISTICA	- Inglese e francese scolastico.
CONOSCENZE INFORMATICHE	- Utilizzo informatica di base: Word, Excel, posta elettronica, Internet ed utilizzo di programmi gestionali, Posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale.

Arezzo, marzo 2020

Dott.ssa Miretta Mancioffi